



Sistema Integral de Gestión del Aprendizaje (SIGA)

Manual de Estudiante del SIGA

STATE OF THE PROPERTY OF THE P

Universidad Autónoma de Tlaxcala





Contenido

1	INTRO	DUCCIÓN	3	
2		SO AL SIGA		
3	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		5	
	3.1 Inc	gresar al Curso	5	
	3.2 Ac	tividades de las Unidades de Aprendizaje	6	
	3.2.1	Cuestionario	6	
	3.2.2	Tarea	9	
		Foro		
		lificaciones		
	3.4 Op	ociones Adicionales	16	
	3.4.1	Sala de videoconferencia	16	
	3.4.2	Chat de la Plataforma	16	
	3.4.3	Calendario	18	



Manual del Estudiante SIGA



1 Introducción

Este es el Manual de Ayuda que te orientará en la navegación en la plataforma Moodle en cuanto al funcionamiento de las secciones y herramientas para el estudio de tus unidades de aprendizaje, esto con la finalidad de iniciar tu aprendizaje en línea.

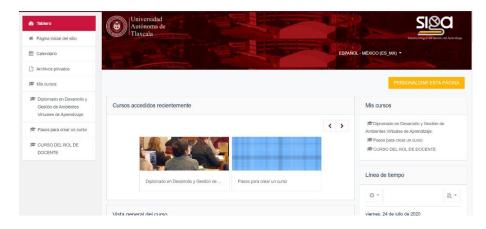


Manual del Estudiante SIGA



2 Ingreso al SIGA

Al entrar al sistema verás las unidades de aprendizaje correspondientes al semestre en curso. Da clic en el nombre de la unidad de aprendizaje a la que deseas ingresar.





Manual del Estudiante SIGA



3 Realización de actividades

3.1 Ingresar al Curso

Al dar clic en el curso, mostrará la siguiente pantalla, donde te mostrará las siguientes áreas:



Las partes de la pantalla son:

- **Parte superior central**, muestra el nombre del curso y la ruta que has seguido para llegar acá. Podrás regresar a las pantallas anteriores al dar clic en el nombre de la sección.
- Parte central, aparecerán las actividades que te enviaron tus docentes y debes cumplir o descargar los archivos que colocaron.
- **Lateral Izquierda superior**, muestra los datos del curso actual, podrás ingresar a cada una de las actividades al dar clic.
- **Lateral izquierda derecha**, te permite regresa a la pantalla principal, consultar el calendario, y cambiar a otro curso que tengas cargado.



Manual del Estudiante SIGA



3.2 Actividades de las Unidades de Aprendizaje

Existen diferentes actividades que te podrá solicitar tu docente, aquí te mostramos las más relevantes.

3.2.1 Cuestionario

Las actividades que son un cuestionario (examen) puedes identificarlas por el ícono de marca de verificación (\checkmark):



No debes iniciar el cuestionario hasta que hayas estudiado los temas que se te indican y cuentes con el tiempo requerido para contestarlo, así como que las condiciones de tu conexión a internet sean óptimas. Si sales de la actividad (voluntariamente o por error de tu conexión) antes de terminar el cuestionario, no podrás volver a realizarlo. Da clic en la actividad y después en **COMENZAR EL EXAMEN YA**.

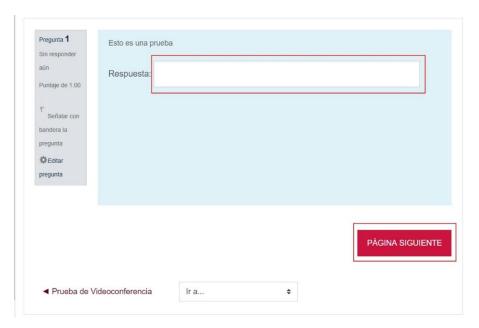




Manual del Estudiante SIGA



Se te presentará las preguntas, donde deberás elegir una opción o el ingreso de una explicación, y dar *PÁGINA SIGUIENTE*.



Deberás responder las preguntas en el orden en que se presenten. Cuando finalices tu actividad seleccionar *TERMINAR INTENTO:*

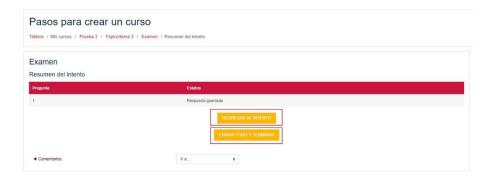




Manual del Estudiante SIGA



Al final se te indicará si te faltó alguna y el tiempo que has consumido. Si te falta algún reactivo por contestar, da clic en *Regresar al intento*. Si respondiste todas selecciona *Enviar todo y terminar*.



Solicitará confirmar ENVIAR TODO Y TERMINAR:



Recibirás tu calificación al concluir el examen, si así lo determinó tu docente:



TO NOT YOUR YOUR TO NOT THE REAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF T

Universidad Autónoma de Tlaxcala

Manual del Estudiante SIGA



3.2.2 Tarea

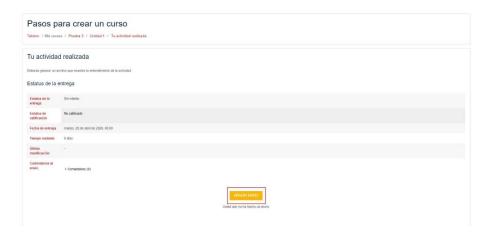
Estas actividades son de elaboración individual y se llevan a cabo mediante el envío de un documento en el espacio correspondiente dentro de la plataforma. Puedes identificar estas

actividades por el ícono de una mano sosteniendo una hoja de papel (



Realiza lo que se te indica en las instrucciones de la actividad. Todas las actividades deben realizarse en el formato solicitado por tu docente, el cual será Word, Excel o Power Point, o cualquier formato que ellos determine.

Cuando hayas finalizado tu trabajo, da clic en el nombre de la actividad y después en **AÑADIR ENVÍO**.



Da clic en Agregar:

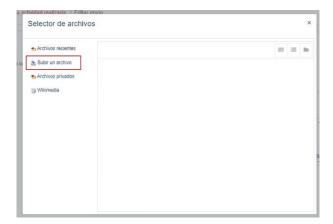


Manual del Estudiante SIGA

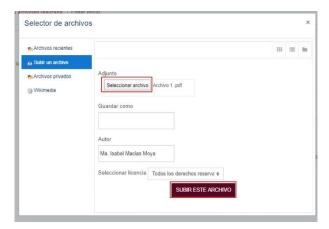




Mostrará la pantalla **Selector de archivos**, donde debes dar clic en **Subir un archivo**:



Dar clic en Seleccionar archivo de tu actividad y después dar clic en Subir este archivo:



Verifica que estés enviando el archivo correcto y da clic en GUARDAR CAMBIOS:

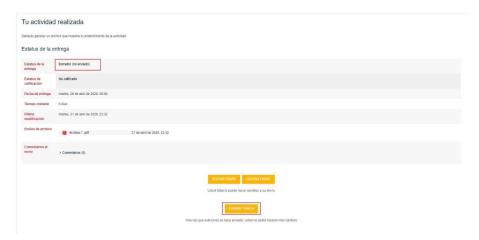


Manual del Estudiante SIGA





Después de este paso tu actividad quedará en estatus de **Borrador**, permitiéndote revisar por última vez que el archivo que subes es el correcto, por lo que es muy importante que des clic en **Enviar tarea**, y de esta forma tu docente pueda calificarla.





Manual del Estudiante SIGA



Activa la casilla de la declaratoria de envío, en la cual aceptas que tu trabajo es de tu completa autoría y le otorgas el crédito correspondiente a otros autores; es decir, que no es un trabajo plagiado. Da clic en **Continuar.**



Podrás observar que el estatus de tu actividad cambió a *Enviado para calificar*. Solo las actividades en este estatus podrán ser evaluadas, por ello es muy importante que en cada uno de tus envíos verifiques que el estatus de tu actividad es el de *Enviado para calificar*:



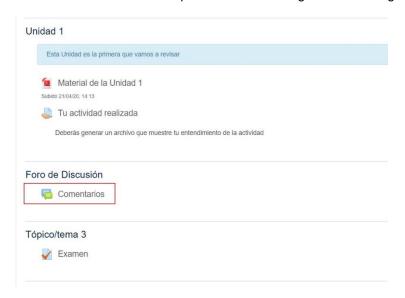


Manual del Estudiante SIGA



3.2.3 Foro

Los foros son espacios en los que podrás interactuar con tus compañeros/as al compartirles lo que se te solicite en las instrucciones, además de retroalimentar las participaciones que ellos/ellas realicen. Puedes identificar estas actividades por el ícono de dos globos de diálogo



Mostrará la siguiente pantalla donde aparecerá la *Discusión* creada por el Docente, para ingresar debes dar clic en el nombre de la Actividad:





Manual del Estudiante SIGA



Mostrará la actividad solicitada por el Docente, para dar respuesta a lo solicitado, deberás dar clic en *Responder (réplica):*



Se abrirá un espacio para que captures tu respuesta y al finalizar debes dar clic en ENVIAR:



Podrás hacer modificaciones dentro de los 30 minutos siguientes a que las hayas enviado, es necesario que tus aportaciones sean significativas al comentario original. Al formar parte de una Universidad, tus respuestas, opiniones y argumentos deben ser acorde con el nivel educativo que estás cursando.



Manual del Estudiante SIGA



3.3 Calificaciones

Para revisar tus calificaciones o el estatus de tus actividades, ingresa a través del apartado Calificaciones, dentro del menú ubicado del lado izquierdo de la pantalla:



En esta sección podrás ver tu calificación, la retroalimentación de tus actividades (tareas), el total acumulado en la unidad y el total acumulado en el curso.



TO NOME OF THE PROPERTY OF THE

Universidad Autónoma de Tlaxcala

Manual del Estudiante SIGA



3.4 Opciones Adicionales

La plataforma tiene diferentes opciones que te permitirán comunicarte con otros usuarios, verificar tu calendario de actividades, entre otros.

3.4.1 Sala de videoconferencia

Es una herramienta disponible para los docentes, y se trata de la herramienta BigBlueButton, por lo que es necesario que el docente te comparta la información de la sesión en vivo que haya programado para el grupo. Es muy importante que consideres que dio espacio dentro de la pestaña es sólo para que puedas tener acceso a la videoconferencia. Revisa estos videos que te orientaran mejor acerca del uso de la herramienta: https://www.youtube.com/watch?v=ZePoUprrRnQ&t=5s o https://www.youtube.com/watch?v=cssT1GJSBr0



3.4.2 Chat de la Plataforma

En el menú ubicado en la barra horizontal, del lado derecho junto a tu nombre, se encuentra otra opción para comunicarte con tu docente, compañeros/as:



Para entablar una conversación por primera vez con una persona, debes buscarla en la sección Participantes, ubicada en el menú del lado izquierdo de la pantalla.





Manual del Estudiante SIGA

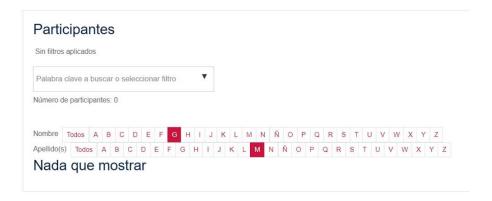


Selecciona en el menú desplegable el rol de la persona a quien deseas escribirle.

Participantes



O bien, selecciona la letra de su nombre y/o apellido dentro del índice alfabético.



Dar clic en el nombre de la persona con la que te quieres comunicar y te llevará a su perfil, y te mostrará la siguiente pantalla donde podrás enviarle un mensaje:



Al hacer esto se abrirá el chat y podrás iniciar la conversación. Es importante que consideres que el docente puede impartir más de una materia, por lo que es importante le des toda la información para que te pueda contactar.

Recuerda que algunas materias serán asíncronas dependiendo lo que determine tu docente, por lo que la conexión dentro del aula podría no tener un horario fijo, por lo cual puede ser difícil que coincidas con docentes, compañeras/os.

Recuerda que es importante conducirte con respeto al comunicarte.



Manual del Estudiante SIGA



3.4.3 Calendario

En el menú ubicado al lado izquierdo, se podrá acceder al dar clic en *Calendario*:



Mostrará las actividades del Curso que están programadas para una fecha específica y podrás agregar un **NUEVO EVENTO**:

