



Sistema Integral de Gestión del Aprendizaje (SIGA)

# Manual de Estudiante del SIGA





### Contenido

1	INTRO	DUCCIÓN	3
2	INGRES	SO AL SIGA	4
3	REALIZ	ACIÓN DE ACTIVIDADES	5
3.1	1 Ingr	esar al Curso	.5
3.2	2 Acti	vidades de las Unidades de Aprendizaje	.6
	3.2.1	Cuestionario	.6
	3.2.2	Tarea	.9
	3.2.3	Foro1	13
3.3	3 Cali	ficaciones1	15
3.4	4 Opc	iones Adicionales	16
	3.4.1	Sala de videoconferencia1	16
	3.4.2	Chat de la Plataforma1	16
	3.4.3	Calendario1	18





# 1 Introducción

Este es el Manual de Ayuda que te orientará en la navegación en la plataforma Moodle en cuanto al funcionamiento de las secciones y herramientas para el estudio de tus unidades de aprendizaje, esto con la finalidad de iniciar tu aprendizaje en línea.





## 2 Ingreso al SIGA

Al entrar al sistema verás las unidades de aprendizaje correspondientes al semestre en curso. Da clic en el nombre de la unidad de aprendizaje a la que deseas ingresar.







### 3 Realización de actividades

#### 3.1 Ingresar al Curso

Al dar clic en el curso, mostrará la siguiente pantalla, donde te mostrará las siguientes áreas:

🞓 Prueba 3	Dance where success
볼 Parlicipantes	Pasos para crear un curso
10 Insignias	Tablero / Mils cursos / Proetos 3
🗑 Competencias	
I Calificaciones	Su proyece 🕒
C3 General	🕍 Material de apoyo
🗀 Unidad 1	(Sales 250/20, 1/19)
🗁 Fore de Discusión	Unidad 1
🗅 Tópico/tema 3	Esta Unidad es la primera que vannes a revisar
🗅 Tópico/tema 4	a Material de la Unidad 1
🚳 Tablera	Series 204021, 14 13
# Página inicial del sitio	I u actividad realizada Debris energy in archivo suo mustes su entendimiento de la actividad
🛗 Calendario	
Archives privades	Foro de Discusión
🗯 Mis cursos	Comentanos
≢ Prueba 3	

Las partes de la pantalla son:

- **Parte superior central**, muestra el nombre del curso y la ruta que has seguido para llegar acá. Podrás regresar a las pantallas anteriores al dar clic en el nombre de la sección.
- **Parte central,** aparecerán las actividades que te enviaron tus docentes y debes cumplir o descargar los archivos que colocaron.
- Lateral lzquierda superior, muestra los datos del curso actual, podrás ingresar a cada una de las actividades al dar clic.
- **Lateral izquierda derecha**, te permite regresa a la pantalla principal, consultar el calendario, y cambiar a otro curso que tengas cargado.



#### 3.2 Actividades de las Unidades de Aprendizaje

Existen diferentes actividades que te podrá solicitar tu docente, aquí te mostramos las más relevantes.

#### 3.2.1 Cuestionario

Las actividades que son un cuestionario (examen) puedes identificarlas por el ícono de marca de verificación ( $\checkmark$ ):

Uni	idad 1
	Esta Unidad es la primera que vamos a revisar
	Material de la Unidad 1
	Subido 21/04/20, 14:13
	👃 Tu actividad realizada
	Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad
For	ro de Discusión
	Comentarios
Tóp	pico/tema 3
	Z Examen

No debes iniciar el cuestionario hasta que hayas estudiado los temas que se te indican y cuentes con el tiempo requerido para contestarlo, así como que las condiciones de tu conexión a internet sean óptimas. Si sales de la actividad (voluntariamente o por error de tu conexión) antes de terminar el cuestionario, no podrás volver a realizarlo. Da clic en la actividad y después en **COMENZAR EL EXAMEN YA**.

Pasos para crear un curso Tablero / Mis cursos / Pruebe 3 / Tópicotema 3 / Examen	
Examen	
	Método de calificación: Calificación más atta
Comentarios	ka



Se te presentará las preguntas, donde deberás elegir una opción o el ingreso de una explicación, y dar **PÁGINA SIGUIENTE**.

Pregunta I	Esto es una prueb	ba		
Sin responder				
aún	Respuesta:			
Puntaje de 1.00				
	L			
P Soñalar con				
Senaiar con				
Danuera ia				
pregunta				
Editar				
pregunta				
2				
				PÁGINA SIGUIENTE
	lideoconferencia	Ira	<b>±</b>	

Deberás responder las preguntas en el orden en que se presenten. Cuando finalices tu actividad seleccionar *TERMINAR INTENTO:* 

Pregunta 1 Sin responder aún Puntaje de 10.00	¿El Gato es un Mamilero? Elija una, Verdadero			
F Señalar con banders la pregunta	© Falso			
				TERMINAR INTENTO
< Comentarios		Ir a	•	





Al final se te indicará si te faltó alguna y el tiempo que has consumido. Si te falta algún reactivo por contestar, da clic en *Regresar al intento*. Si respondiste todas selecciona *Enviar todo y terminar*.

Pasos para crear un Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Tópico	UISO 3 / Examen / Resumen del Intento	
Examen Resumen del intento	Edda	
Preyunta 1	Exatura Respuesta guardada	
	ENVIR TOOLY TERMINAR	
< Comentarios	ira. 4	

Solicitará confirmar ENVIAR TODO Y TERMINAR:



Recibirás tu calificación al concluir el examen, si así lo determinó tu docente:

Pasos pa	ara crear un curso s / Prusba 3 / Tópicotema 3 / Examen		
Comenzado en Estado Finalizado en Temple Calificación Cal	notes, 71 de auto de XXXX, 23 34. Termandos Immunitos 72, 20 de añol de XXXX, 23 35. Immunitos 73 aproprios 480 de au tanta de 16 30 50 (100%). 280 ades au a Manchenz? 29 anx, * * * * * * * * * * * * *		avegación dentro del examen
Comentarios	a monovida upopinata en Verdedeo	Fostarrende	



#### 3.2.2 Tarea

Estas actividades son de elaboración individual y se llevan a cabo mediante el envío de un documento en el espacio correspondiente dentro de la plataforma. Puedes identificar estas

actividades por el ícono de una mano sosteniendo una hoja de papel (

Esta Unidad es la primera que va	amos a revisar
🗧 Material de la Unidad	1
Subido 21/04/20, 14:13	
Tu actividad realizada	
The part of the pa	us presentes to estandialente de la actividad
Deberas generar un archivo q	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Deberas generar un archivo q	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Deberas generar un archivo q	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Deberas generar un archivo q	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Toro de Discusión	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Coro de Discusión	ue muestre tu entendimiento de la actividad
Coro de Discusión	ue muestre tu entendimiento de la actividad

Realiza lo que se te indica en las instrucciones de la actividad. Todas las actividades deben realizarse en el formato solicitado por tu docente, el cual será Word, Excel o Power Point, o cualquier formato que ellos determine.

Cuando hayas finalizado tu trabajo, da clic en el nombre de la actividad y después en **AÑADIR ENVÍO**.

Pasos pa	Pasos para crear un curso				
labiene / Mis cursos / Poseba 3: / Unidad 1: / Turacifieldad malicada					
Fu actividad realizada					
Deberás generar un are	tivo que muestre la entendimiento de la actividad				
Estatus de la e	ntrega				
Estatus de la entrega	Sin interte :				
Estatus de calificación	Ne califeste				
Fecha de entrega	marter, 28 de abril de 2020, 60 00				
Tiempo restante	6 das				
Última modificación					
Comentarios al envio	x Convertance (8)				
	Utilità alla no la herio.				

Da clic en Agregar:





Mostrará la pantalla **Selector de archivos**, donde debes dar clic en **Subir un archivo**:



Dar clic en Seleccionar archivo de tu actividad y después dar clic en Subir este archivo:

Selector de archiv	DS			2
fn Archivos recientes		III	=	-
🛓 Subir un archivo				
n Archivos privados	Adjunto Seleccionar archivo Guardar como			
	Autor Ma. Isabel Macias Moya			
	Seleccionar licencia Todos los derechos reserva ¢ SUBIR ESTE ARCHIVO			

Verifica que estés enviando el archivo correcto y da clic en GUARDAR CAMBIOS:



Después de este paso tu actividad quedará en estatus de **Borrador**, permitiéndote revisar por última vez que el archivo que subes es el correcto, por lo que es muy importante que des clic en **Enviar tarea**, y de esta forma tu docente pueda calificarla.

Archivos de documento .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

CANCELAR

Documento PDF .pdf Documento Word .doc Documento Word 2007 .docx

GUARDAR CAMBIOS

Tu activida	u actividad realizada				
Deberás generar un a	schivo que muestre lu estendimiento de la actividad				
Estatus de la e	entrega				
Estatus de la entrega	Elomodor (no enviedo)				
Estatus de calificación	No calificado				
Fecha de entrega	mades, 28 de alori de 2020, 00 00				
Tiempo restante	5 das				
Última modificación	mantes, 21 de atori de 2010, 23.32				
Envios de archivo	Archivo 1 pdf 21 de ebit de 2020, 2332				
Comentarios al envio	Committing (0)				
	LEBROAR FINANCE CONTRACT ENANCE Collectuation and an units				
	Encoded Table 7.				



Activa la casilla de la declaratoria de envío, en la cual aceptas que tu trabajo es de tu completa autoría y le otorgas el crédito correspondiente a otros autores; es decir, que no es un trabajo plagiado. Da clic en **Continuar.** 

Pasos para crear un curso		
Tablere / Mis cursos / Prueba 3 / Unidad 1 / Tu actividad realizada /	ionfirmar envio	
Tu actividad realizada		
Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad		
Confirmar envío		
0	ate envio es mi propio trabajo, excepto en donde he reconocido el uso de los trabajos de otras personas	h
LE	i Ulsted seguro de querer enviar su trabajo para que sea calificado? Ulsted ya no le pedrá hacer más cambios	
co	TINUAR CANCELAR	
		En este formate hay campos obligatorios 4
a Manufal de la Manufal e	ha. A	Competining to

Podrás observar que el estatus de tu actividad cambió a *Enviado para calificar*. Solo las actividades en este estatus podrán ser evaluadas, por ello es muy importante que en cada uno de tus envíos verifiques que el estatus de tu actividad es el de *Enviado para calificar*:

Estatus de la e	ntrega
Estatus de la entrega	Enviado para calificar
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes; 28 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	
Última modificación	viernes, 24 de julio de 2020, 11:35
Envios de archivo	MASCARILLA_ACOTADA_Asun_Dominguez pdf24 de julio de 2020, 11 33
Comentarios al envio	► Comentarios (0)





3.2.3 Foro

Los foros son espacios en los que podrás interactuar con tus compañeros/as al compartirles lo que se te solicite en las instrucciones, además de retroalimentar las participaciones que ellos/ellas realicen. Puedes identificar estas actividades por el ícono de dos globos de diálogo

a Unidad es la primera que vamos a revisar
Material de la Unidad 1
.2104/20, 14.13 Tu actividad realizada
Deberás generar un archivo que muestre tu entendimiento de la actividad
Discusión Comentarios
tema 3
Examen

Mostrará la siguiente pantalla donde aparecerá la *Discusión* creada por el Docente, para ingresar debes dar clic en el nombre de la Actividad:

Pasos para crear un curso Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Foro de Discusión / Co	mentarios	Ø	BUSCAR EN FOROS
Comentarios			٥.
Añadir un nuevo tópicoltema de discusión aquí Discusión	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas Suscribir
◄ Tu actividad realizada	€	21 abr 2020	Examen ►



Mostrará la actividad solicitada por el Docente, para dar respuesta a lo solicitado, deberás dar clic en *Responder (réplica):* 

Pasos para crear un curso Tablero / Mis cursos / Prueba 3 / Foro de Discusión / Comentarios / Pregunta 1	0	BUSCAR EN FOROS
Comentarios Pregunta 1		Configuraciones *
Pregunta 1 dee - martes, 21 de abril de 2020, 14:27 ¿Como te va en tu nueva experiencia?	Enlace permanente	Responder (réplica)

Se abrirá un espacio para que captures tu respuesta y al finalizar debes dar clic en ENVIAR:

Pasos para crear un curso		
Tablaro. / Mis cursos. / Prueba 3. / Foro de Discusión. / Comentarios	/ Pregunta 1	BUSCAR EN FOROS
Comentarios		
Pregunta 1		O Configuraciones -
Mostrar respuestas anidadas e		
Pregunta 1 do - marteo, 21 do abril do 2020, 14.27		
¿Como le va en la nueva expenencia?		Enlace permanente Responder (réplica)
Considero que voy bien y estoy aprendiendo		
ENVIAR		AVANZADA
◄ Tu actividad realizada	Ira. a	Examen >

Podrás hacer modificaciones dentro de los 30 minutos siguientes a que las hayas enviado, es necesario que tus aportaciones sean significativas al comentario original. Al formar parte de una Universidad, tus respuestas, opiniones y argumentos deben ser acorde con el nivel educativo que estás cursando.





#### 3.3 Calificaciones

Para revisar tus calificaciones o el estatus de tus actividades, ingresa a través del apartado Calificaciones, dentro del menú ubicado del lado izquierdo de la pantalla:

P	Prueba 3	
	Participantes	
U	Insignias	
Ø	Competencias	
⊞	Calificaciones	
D	General	
Ľ	Unidad 1	
0	Foro de Discusión	
C	Tópico/tema 3	
	Tópico/tema 4	

En esta sección podrás ver tu calificación, la retroalimentación de tus actividades (tareas), el total acumulado en la unidad y el total acumulado en el curso.

sos para crear un curso: \	ver: Reporte de usua	rio					
/ Mis cursos / Prueba 3 / Calificaciones / Administra	zción de calificaciones / Reporte de usuario						
atencia. ¡Eliminación de actividad en progresol Algunas calificacione	es están a punto de ser eliminadas.						
orte de usuario -							
irte vista general Reporte de usuario							
orte vista general Reporte de usuario							
le vista general Preporte de usuario	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Contribución al total del curso	
te vista generali Reporte de usuaro	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentajo	Retroimentación	Contribución al total del carso	
ne visita general i Rapone de usuario e ostistacación esós para crear un curso Tu octividad realizada	Ponteractión celcolado 0.09 % (1923a)	Calificación	Rango 0-103	Porcentaje	Retroatinentación	Contribución al total del curso	
In visits general Preporte de usuario e catritucación deses paras conter un contrelo Di Tur octoriad realizada Di Catrificación de todo el Tero para Consentanios	Penderación calculada 0.00 % (Vecia) 0.00 % (Vecia)	Calificación	Rango 0-100 0-100	Porceitaje	Retreatmentaction	Contribución al lotal del curso 0.00 % 0.00 %	
ne vinis generative. Preporte de vouarde e calificación los gante comer en contos ga Tarvelindar en estantas ga Calificación de locide el fora gant Convertintos ga Calificación de locide el fora gant Convertintos	Penderastin carculade 0.08 % (%4:46 0.01 % (%4:45 100.05 %)	Cathcactón - - 10.20	Rango 0-100 0-100 0-10	Porcentajo - - 150.00 %	Retreatinentactón	Contribución al lotal del como 0.00 %, 0.00 %, 100.00 %,	





#### 3.4 Opciones Adicionales

La plataforma tiene diferentes opciones que te permitirán comunicarte con otros usuarios, verificar tu calendario de actividades, entre otros.

#### 3.4.1 Sala de videoconferencia

Es una herramienta disponible para los docentes, y se trata de la herramienta BigBlueButton, por lo que es necesario que el docente te comparta la información de la sesión en vivo que haya programado para el grupo. Es muy importante que consideres que dio espacio dentro de la pestaña es sólo para que puedas tener acceso a la videoconferencia. Revisa estos videos que te orientaran mejor acerca del uso de la herramienta: <u>https://www.youtube.com/watch?v=ZePoUprrRnQ&t=5s</u> o <u>https://www.youtube.com/watch?v=cssT1GJSBr0</u>



#### 3.4.2 Chat de la Plataforma

En el menú ubicado en la barra horizontal, del lado derecho junto a tu nombre, se encuentra otra opción para comunicarte con tu docente, compañeros/as:



Para entablar una conversación por primera vez con una persona, debes buscarla en la sección Participantes, ubicada en el menú del lado izquierdo de la pantalla.







Selecciona en el menú desplegable el rol de la persona a quien deseas escribirle.

Participantes	
Sin filtros aplicados	
Palabra clave a buscar o seleccionar filtro	
Rol: No hay roles	-
Rol: Profesor	
Rol: Profesor sin permiso de edición	N
Rol: Estudiante	
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 1 días	
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 2 días	
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 3 días	
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 4 días	
Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: 5 días	•

O bien, selecciona la letra de su nombre y/o apellido dentro del índice alfabético.

Sin filtros	anlicad	05																									
3111111105	apiicau	05																									
Palabra o	clave a	bus	car o	selec	ciona	ar filtro	D		•																		
úmoro da	nartici	pant	es: 0																								
umero de	paraci																										
umero de	s partici																										
lombre	Todos	A	в	D	E	F	G H	1	J	к	L	M	N	Ñ	0	P	Q	R	S	Т	U	V	V	v ×	Y	Z	
Nombre	Todos	A	вс	D	E	F	G H	1	J	К	L	M	N	Ñ	0	P	Q	R	S	Т	U	V	V	v ×		Y	Y Z

Dar clic en el nombre de la persona con la que te quieres comunicar y te llevará a su perfil, y te mostrará la siguiente pantalla donde podrás enviarle un mensaje:

N	OMBRE DEL USUARIO	Mensaje	Añadir a contactos

Al hacer esto se abrirá el chat y podrás iniciar la conversación. Es importante que consideres que el docente puede impartir más de una materia, por lo que es importante le des toda la información para que te pueda contactar.

Recuerda que algunas materias serán asíncronas dependiendo lo que determine tu docente, por lo que la conexión dentro del aula podría no tener un horario fijo, por lo cual puede ser difícil que coincidas con docentes, compañeras/os.

Recuerda que es importante conducirte con respeto al comunicarte.





#### 3.4.3 Calendario

En el menú ubicado al lado izquierdo, se podrá acceder al dar clic en *Calendario*:

8	Tablero
ñ	Página inicial del sitio
Ê	Calendario
0	Archivos privados
10	Mis cursos
18	Prueba 3

Mostrará las actividades del Curso que están programadas para una fecha específica y podrás agregar un *NUEVO EVENTO*:

lero /	Mis cursos / Pru	eba 3 / abril 2020					
ES *	Prueba 3	٥					NUEVO EVER
marz	0 2020			abril 2020	)		mayo 2020
	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4	5
		7	8	9	10	11	12
3		14	15	16	17	18	19
0		21	22	23	24	25	26
7		28	29	30			